

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нестеровская средняя школа имени В.И. Пацаева»**

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Школьная, д.10
тел./факс: 8 (40144) 2-26-75, /8 (40144) 2-12-38 E-mail: Nesterov_school@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ г. Нестерова
имени В.И. Пацаева
И.В. Нагаева

Приказ № 03 - О
от «12» января 2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских
проверочных работ в 2023-2024 учебном году
в МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказов об организации и проведении ВПР, о назначении школьного координатора ВПР, об обеспечении объективности ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей, об организации видеонаблюдения	Февраль 2024	Директор
1.2	Организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР	Январь 2024	Директор, педагог-психолог
1.3	Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей на уровне ОУ	Январь 2024	Заместитель директора по УВР
1.4	Подготовка информационно - аналитической справки о результатах	Май 2024	Заместитель директора по УВР
1.5	Обсуждение положения об организации и проведения ВПР на педагогическом совете	Январь 2024	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению компетентности педагогических работников по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			

2.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Январь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.3	Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогических советах и заседаниях ШМО	Август 2024	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2.4	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в ОУ;	Февраль-март 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.5	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о	Февраль-март 2024	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР			
3.1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март - апрель 2024	Директор
3.2	Присутствие общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения.	В течение периода проведения ВПР	Директор
3.3.	Организация видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Директор
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов			
4.1	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4	Контроль проведения родительских собраний в ОУ о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Февраль - март 2024	Заместитель директора по УВР
4.5	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий)	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5. Информационное сопровождение ВПР			
5.1	Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования.	По мере состоявшегося события	Заместитель директора по УВР
5.2	Размещение на официальных сайтах ОУ информации о проведении ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение периода проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.4	Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2024 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Январь-Февраль 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители