

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нестеровская средняя школа имени В.И. Пацаева»**

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Школьная, д.10
тел./факс: 8 (40144) 2-26-75, /8 (40144) 2-12-38 Е-mail: Nesterov_school@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ г. Нестерова
имени В.И. Пацаева
И.В. Нагаева

Приказ № 7/1 - О
от «20» января 2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских
проверочных работ в 2024-2025 учебном году
в МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|-----------------|---------------------------------|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1 | Издание приказов об организации и проведении ВПР, о назначении школьного координатора ВПР, об обеспечении объективности ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей, об организации видеонаблюдения | Февраль 2025 | Директор |
| 1.2 | Организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР | Январь 2025 | Директор, педагог-психолог |
| 1.3 | Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей на уровне ОУ | Январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Подготовка информационно - аналитической справки о результатах | Май 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Обсуждение положения об организации и проведения ВПР на педагогическом совете | Январь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 2. Меры по повышению компетентности педагогических работников по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся | | | |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| 2.1 | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Январь 2025 | Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО |
| 2.3 | Организация обсуждения анализа ВПР 2024-2025 учебного года на педагогических советах и заседаниях ШМО | Август 2025 | Руководители МО, заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Кадровое обеспечение процедуры ВПР: привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в ОУ; | Февраль-март 2025 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о | Февраль-март 2025 | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |
| 3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР | | | |
| 3.1 | Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР | Март - апрель 2025 | Директор |
| 3.2 | Присутствие общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения. | В течение периода проведения ВПР | Директор |
| 3.3. | Организация видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР | В течение периода проведения ВПР | Директор |
| 4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов | | | |
| 4.1 | Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| 4.3 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Контроль проведения родительских собраний в ОУ о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР | Февраль - март 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий) | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 5. Информационное сопровождение ВПР | | | |
| 5.1 | Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования. | По мере состоявшегося события | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Размещение на официальных сайтах ОУ информации о проведении ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение периода проведения ВПР | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.4 | Родительские собрания для родителей школьников, которые в 2025 году участвуют в ВПР, по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Январь-Февраль 2025 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |