

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
наблюдательного совета  
МАОУ СОШ г. Нестерова  
имени В.И. Пацаева

Калашникова М.В.

05.09.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников  
МАОУ СОШ г. Нестерова  
имени В.И. Пацаева

05.09.2022 г.

Положение введено в  
действие приказом директора  
МАОУ СОШ г. Нестерова  
имени В.И. Пацаева  
№ 171-О от 05.09.2022 г.



**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева  
на 01.09.2022 года.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 27.07.2007 г. № 1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», в соответствии со ст. 144 ТК РФ и коллективным договором школы.

Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности:

- педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными стандартами общего образования;
- административно - управленческого персонала;
- учебно-вспомогательного персонала;
- младшего обслуживающего и технического персонала.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст.) направлена на усиление заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных целей и задач модернизации образования, в создании современных условий образования, в совершенствовании материально-технической базы.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст.) общеобразовательного учреждения составляет 10% от фонда оплаты труда (ФОТ).

1.4. Администрация школы вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата образовательного учреждения.

1.5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор школы вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

## II. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Стимулирующая часть ФОТ состоит из:

а) стимулирующая часть ФОТ директора составляет 0,5% от Фонда оплаты труда образовательного учреждения;

б) стимулирующая часть ФОТ педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и технического персонала составляет 9,5% от Фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Соответственно:

- стимулирующая часть ФОТ педагогических работников составляет 80%;

- стимулирующая часть ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и технического персонала составляет 20%.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется и утверждается директором школы дважды в год (на 01 января и на 01 сентября текущего финансового года).

2.3. Стимулирующая часть ФОТ распределяется с учетом мнения Наблюдательного совета по представлению директора школы ежемесячно, по итогам полугодия, по итогам года, единовременные выплаты и фиксируется приказом директора.

### *Ежемесячные фиксированные выплаты работникам:*

- за заслуги в области образования:

- за почетное звание «Заслуженный учитель РФ» - в сумме 1500,00 рублей;
- за профессиональные знаки отличия «Отличник народного образования РФ», «Почетный работник образования» - в сумме 1000,00 рублей;
- за почетные грамоты МО РФ – в сумме 1000,00 рублей.

- за выполнение функциональных обязанностей, не включенных в должностную инструкцию, сложность и напряженность в работе, ненормированный рабочий день, увеличение объема работы - до 50% от должностного оклада;

- за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам производить в сумме 1 500,00 рублей;

- выплаты молодым специалистам 1000,00 рублей;

- выплаты за руководство РМО 500,00 рублей;

- выплаты за руководство ШМО 1000,00 рублей;

- денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,00 рублей;

- выплаты за организацию работы кадетского движения школы в размере 2000,00 рублей;

### *Выплаты по результатам труда*

- за выполнение особо важных срочных работ, обеспечивающих бесперебойное функционирование работы учреждения;

- за выполнение особо важных срочных работ, связанных с развитием школы, ее участием в семинарах, акциях, проектах, смотрах, конкурсах и т.д.;

- по результатам труда (достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, подготовку призеров олимпиад, конкурсов; организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ, за своевременное и достоверное исполнение особых поручений руководства, за отсутствие существенных замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны вышестоящей организации и иных контролирурующих органов и др.);



- за выполнение функциональных обязанностей, не включенных в должностные инструкции, ненормированный рабочий день, организация дополнительных занятий с учащимися, организация работы объединений, курсов, совмещение профессий и др.;
- за высокое качество проведения ремонтных работ по подготовке школы и пришкольной территории к началу учебного года, сохранности школьного имущества;

#### *Единовременные выплаты:*

Выплаты по случаю профессионального праздника, праздничных дней 23 февраля и 8 марта, торжественного события в личной жизни (юбилейная дата рождения, заключение брака) - от 500 - до 3000 рублей.

Выплаты в виде оказания материальной помощи работнику Учреждения, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма и т.д.). Размеры выплат материальной помощи определяются директором индивидуально в зависимости от размеров стимулирующего ФОТ.

2.4. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования МО "Нестеровский ГО" или постановлением Учредителя.

2.5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение:

Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Обоснованные жалобы родителей на педагогов и сотрудников школы (за низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики, нарушение прав ребенка).

Детский травматизм по вине работника школы.

Рост детской преступности, связанной с недостаточно эффективной профилактической работой по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений.

Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

Низкая исполнительская дисциплина.

### **III. Методика определения персонального размера стимулирующей выплаты по результатам труда.**

3.1. Размеры и условия выплат по результатам труда устанавливаются на основании разработанных показателей качества труда (бальная система):

- **Приложение №1.** Критерии оценки эффективности деятельности педагога МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева

- **Приложение №2.** Таблица показателей деятельности административного, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала для распределения стимулирующей части ФОТ

- **Приложение №3.** Таблица показателей труда работников МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева

3.2. Размер персональной выплаты стимулирующего характера в текущем месяце определяется соответствующей комиссией. Комиссия формируется на учебный год из представителей школьных методических объединений, администрации, председателя первичной

профсоюзной организации работников МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева и утверждается приказом директора школы.

3.3. Работники школы подают на рассмотрение комиссии Таблицу показателей труда за текущий месяц.

3.4. Работники имеют право обращаться в комиссию по распределению ФОТст. с целью подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а так же возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

3.5. Выплаты работникам ОУ из ФОТст. по результатам труда за месяц, полугодие, год осуществляются по показателям качества труда (бальная система) и рассчитываются по следующей формуле:

$$СВС = \frac{(ФОТст - ЕФВ)}{ОКБВС} \times ПКБС, \text{ где}$$

СВС – стимулирующие выплаты сотруднику,  
ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда,  
ЕФВ – Ежемесячные фиксированные выплаты работникам,  
ОКБВС – общее количество баллов по показателям качества труда,  
ПКБС– количество баллов 1 сотрудника.

**Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.**