

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
наблюдательного совета
МАОУ СОШ г. Нестерова
имени В.И. Пацаева


05.09.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников
МАОУ СОШ г. Нестерова
имени В.И. Пацаева


05.09.2022 г.

Положение введено в
действие приказом директора
МАОУ СОШ г. Нестерова
имени В.И. Пацаева
№ 171-0 от 05.09.2022



**Положение
о системе оплаты труда работников
МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева
на 01.09.2022 года.**

Часть 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, Законом РФ «Об образовании», Законом Калининградской области № 154 от 03.08.2007 г. «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», решением Совета депутатов МО «Нестеровский ГО» № 62 от 03.10.2007 года «О внесении дополнения в решение Совета депутатов МО «Нестеровский ГО» № 99 от 07.12.2006 года, приказа Управления образования МО «Нестеровский ГО» от 30.10.2007 г. «О подготовке к переходу на новую систему оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях».

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда по группам персонала:

- Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя);
- Иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования по хореографии, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог-библиотекарь и т.п.);
- Административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной части, заведующий хозяйственной частью, главный бухгалтер);
- Учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, системный администратор, бухгалтер, экономист, администратор школьного журнала);

- Младший обслуживающий и технический персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, водитель школьного автобуса, диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта, контролер технического состояния автотранспортных средств, гардеробщица, дворник, сопровождающий детей на школьном автобусе).

1.5. Определение размера оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и доплат к окладу, размеры стимулирующих выплат осуществляются в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения учредителем.

Часть 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, поправочными коэффициентами и количеством учащихся в образовательном учреждении.

Часть 3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.1. Для распределения фонда оплаты труда учреждения утверждается «Расчет ФОТ по Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Нестеровская средняя школа имени В.И. Пацаева» дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года).

3.2. Учреждение дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года) фиксирует распределение ФОТ в расчете «Распределение фонда оплаты труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Нестеровская средняя школа имени В.И. Пацаева».

3.3. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ базовый) и стимулирующей части (ФОТ стимулирующий).

Доля базовой части ФОТ определяется и утверждается директором школы дважды в год (на 01 января и на 01 сентября текущего финансового года) и составляет 90% от общего ФОТ.

Доля стимулирующей части ФОТ определяется и утверждается директором школы дважды в год (на 01 января и на 01 сентября текущего финансового года) и составляет 10% от общего ФОТ.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- иные категории педагогических работников;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий и технический персонал.

3.5. Базовая часть ФОТ состоит из:

- 70% базовая часть ФОТ педагогических работников;
- 30% базовая часть ФОТ АУП, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

3.6. Базовая часть ФОТ педагогических работников состоит из:

- 70% общая часть ФОТ педагогических работников непосредственно осуществляющих учебный процесс составляет;
- 12,5% общая часть ФОТ иных категорий педагогических работников;
- 17,5% специальная часть ФОТ педагогических работников.

3.7. Базовая часть ФОТ АУП, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала состоит из:

- 92% общая часть ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и технического персонала;
- 8% специальная часть ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и технического персонала.

3.8. Стимулирующая часть ФОТ состоит из:

а) стимулирующая часть ФОТ директора составляет 0,5% от Фонда оплаты труда образовательного учреждения;

б) стимулирующая часть ФОТ педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и технического персонала составляет 9,5% от Фонда оплаты труда образовательного учреждения. Соответственно:

- стимулирующая часть ФОТ педагогических работников составляет 80%;
- стимулирующая часть ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего и технического персонала составляет 20%.

Часть 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в ОУ и повышающих коэффициентов.

4.1. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа».

Стоимость 1 ученика-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученика-часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно в пределах ФОТ педагогов для расчета ученика-часа и оклада за часы.

При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-часа) учитывается деление класса на группы.

4.2. Стоимость бюджетной образовательной услуги на год в образовательном учреждении рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{тп} = \frac{\text{ФОТ}_o * 34,2}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52,14},$$

где:

$C_{тп}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_o - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников;

52,14 - количество календарных недель в году;

34,2 - количество учебных недель в году;

A_1 - количество учащихся в первых классах;

A_2 - количество учащихся во вторых классах;

A_3 - количество учащихся в третьих классах;

...

- А 11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;
В 1 - количество часов в неделю по учебному плану в первом классе;
В 2 - количество часов в неделю по учебному плану во втором классе;
В 3 - количество часов в неделю по учебному плану в третьем классе;
...
В 11 - количество часов в неделю по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.3. Стоимость бюджетной образовательной услуги удваивается при обучении на дому.

4.4. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

4.5д. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию учителя, за сложность и приоритетность предмета входят в должностной оклад учителя и выплачиваются из специальной части ФОТ педагогических работников.

За квалификационную категорию повышающий коэффициент:

- К = 1,28 (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);
- К = 1,08 (для педагогических работников, имеющих первую категорию);
- К = 0,0 (для педагогических работников, имеющих вторую категорию и соответствие должности).

За сложность и приоритетность предмета повышающий коэффициент:

- К = 1,06 (русский язык, литература, математика);
- К = 1,03 (история, обществознание, иностранный язык, химия, биология, информатика, география, физика).

Повышающие коэффициенты могут меняться в соответствии с финансовым положением учреждения.

Часть 5. Определение размера должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

5.1. Должностной оклад определяется по формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$$

где:

ДО - должностной оклад учителя;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученика-часа);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию учителя;

Минимальное количество учащихся по предмету в классе (классах) для расчета должностного оклада учителя равняется количеству учащихся, входящих в состав класса с самым маленьким составом учащихся.

5.2. В случае если учитель ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = (Стп \times Н1 \times Т1 \times К \times А + Стп \times Н2 \times Т2 \times К \times А + \dots + Стп \times Нn \times Тn \times Кn \times An)$$

5.3. Для расчета должностных окладов прочих работников школы используется оклад за часы педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, который определяется умножением количества учащихся по предмету в

классе на расчетную стоимость бюджетной образовательной услуги и на количество часов по предмету в месяц.

Часть 6. Определение размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения и его заместителей.

6.1. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется исходя из средней величины окладов за часы педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, с учетом повышающего коэффициента за группу оплаты труда руководителей, по следующей формуле:

$$Д_{Ор} = Д_{Оср} \times К$$

где:

Д_{Ор} – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

Д_{Оср} – средняя величина окладов за часы учителей;

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю образовательного учреждения.

6.2. Должностные оклады заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются в размере не менее 70% от должностного оклада директора школы.

Часть 7. Определение размера должностных окладов прочих работников школы.

7.1. Должностные оклады заведующему хозяйственной частью, бухгалтеру, устанавливаются в размере не менее 35% от должностного оклада руководителя школы.

7.2. Должностной оклад секретаря учебной части, экономиста по договорной работе, администратора электронного журнала, техника по компьютерным системам устанавливается в размере не менее 30% от должностного оклада руководителя школы.

7.3. Для должностей: педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования по хореографии - оклад определяется в размере не менее 100% от среднего оклада за часы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

7.4. Для должностей: водитель школьного автобуса - оклад на 1 ставку определяется в размере 14 000,00 рублей.

7.6. Для должностей: диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта, контролер технического состояния автотранспортных средств, сопровождающий детей на школьном автобусе - оклад на 1 ставку определяется в размере 14 500,00 рублей.

7.7. Для должностей: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник, гардеробщица – оклад на 1 ставку определяется в размере 12 224,00 рублей;

Часть 8. Определение суммы замены уроков.

8.1. Сумма за замену уроков для учителей определяется по формуле:

$$З = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т}$$

где:

З – сумма за замену уроков;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученика-часа);

Н – количество учащихся в классе;

Т - количество часов замены уроков;

8.2. Сумма за замену уроков для прочих педагогических работников определяется по формуле:

$$З = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times 0,5$$

где:

З – сумма за замену уроков;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученика-часа);

Н – количество учащихся в классе;

Т - количество часов замены уроков;

Часть 9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Согласно статье 153 ТК РФ "Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни" работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

В соответствии с частью первой ст. 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день работникам, получающим оклад, оплачивается:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Под окладом понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (часть четвертая ст. 129 ТК РФ).

При расчёте оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день учитываются ежемесячные доплаты и стимулирующие выплаты, установленные к окладу в одинарном размере.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.